Βάσεις δεδομένων (Access)

Όταν εκκινούμε την Access εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:



Για να φτιάξουμε μια νέα ΒΔ κάνουμε κλικ στην επιλογή «Κενή βάση δεδομένων» στο Παράθυρο Εργασιών.

Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Δημιουργία βάσης δεδομένων».

Επιλέγουμε το φάκελο όπου θα τοποθετηθεί το αρχείο της Βάσης Δεδομένων που θα φτιάξουμε.

Πληκτρολογούμε το όνομα που θέλουμε να έχει η βάση που θα φτιάξουμε.

Κάνουμε κλικ στο κουμπί «Δημιουργία».

Σημείωση: Παρόλο που έχουμε τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουμε και ελληνικά γράμματα, καλόν είναι να τα αποφεύγουμε, γιατί υπάρχει περίπτωση να «μπερδέψουν» το πρόγραμμα (την Access) και να μη λειτουργήσει σωστά ή ακόμη και να μη λειτουργήσει καθόλου η ΒΔ που θα φτιάζουμε. Αυτό ισχύει και για τα ονόματα των αντικειμένων της βάσης (πίνακες, ερωτήματα, φόρμες κλπ.- θα τα δούμε παρακάτω).

Έστω ότι θέλουμε να φτιάξουμε έναν τηλεφωνικό κατάλογο. Επιλέγουμε ως φάκελο αποθήκευσης του αρχείου το φάκελο <mark>C:\4del\access</mark>. Πληκτρολογούμε ως όνομα της ΒΔ το όνομα <mark>tk</mark> και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Δημιουργία».

Θα εμφανιστεί το βασικό παράθυρο της ΒΔ που φτιάχνουμε:

🏢 tk : Βάση δεδομένων (Μορφή αρχείου Access 2000) 📃 📃				
Par A	νοιγμα 📐 Σχ	εδίαση 🌇 Δημιουργία 🔀 🖕 📴 📰		
A	ντικείμενα	🕘 Δημιουργία πίνακα σε προβολή σχεδίασης		
	Πίνακες	🕘 Δημιουργία πίνακα με τη χρήση οδηγού		
P	Ερωτήμ	🕘 Δημιουργία πίνακα με πληκτρολόγηση δεδομένων		
	Φόρμες			
	Εκθέσεις			
1	Σελίδες			
2	Μακροε			
**	Λειτ. μο…			
	Ομάδες			

Όπως φαίνεται από την παραπάνω εικόνα, μια BΔ μπορεί να αποτελείται από πίνακες, ερωτήματα, φόρμες, εκθέσεις, σελίδες κ.ά. αντικείμενα..

Πίνακες

Οι πίνακες είναι το απαραίτητο και βασικό δομικό στοιχείο μιας ΒΔ. Οι πίνακες αποτελούνται από γραμμές που ονομάζονται εγγραφές και από στήλες που ονομάζονται πεδία.

Π.χ. σε μια ΒΔ όπου καταχωρούνται στοιχεία όπως όνομα, επώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, μια εγγραφή είναι μια καταχώρηση που αφορά ένα συγκεκριμένο άτομο με τα στοιχεία του, ενώ πεδία είναι το όνομα, το επώνυμο, η διεύθυνση και το τηλέφωνο.



Δημιουργία πίνακα σε προβολή σχεδίασης

Στο παράθυρο της ΒΔ κάνουμε κλικ στην επιλογή «Δημιουργία πίνακα σε προβολή σχεδίασης» και μετά κάνουμε κλικ στο κουμπί «Σχεδίαση» (Μ Σχεδίαση). Εμφανίζεται το παράθυρο δημιουργίας πίνακα:

🏢 Πίνακ	ας1 : Πίνακας			
	Όνομα πεδίου	Τύπος δεδομένων	Περιγραφή	▲
H				
H -				
H				
H				
			Ιδιότητες πεδίου	
Γενικέα	Ευσάνιστη Ι			
	- Internet I		1	
				Τα ονόματα πεδίων
				μπορούν να έχουν
				έως 64 χαρακτήρες
				Βοήθεια πατήστε F1.

Στο παράθυρο αυτό εισάγουμε τα ονόματα των πεδίων και επιλέγουμε τον τύπο τους.

Π.χ. στην περίπτωση του τηλεφωνικού καταλόγου τα πεδία μπορεί να είναι: ΟΝΟΜΑ, ΕΠΩΝΥΜΟ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ. Μετά την εισαγωγή το παράθυρο θα φαίνεται κάπως έτσι:



Πατάμε το κουμπί της αποθήκευσης (🔚). Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου της αποθήκευσης:

Αποθήκευση ως	<u>? ×</u>
Ovoµa nivaka:	ОК
μινακαςι	Акиро

Δίνουμε ένα όνομα της αρεσκείας μας και κάνουμε κλικ στο ΟΚ. Στην προκειμένη περίπτωση δίνουμε το όνομα pin_tk

Στο παράθυρο της ΒΔ εμφανίζεται τώρα και το όνομα του πίνακα που μόλις δημιουργήσαμε:

🌆 tk : Báo	🏢 tk : Βάση δεδομένων (Μορφή αρχείου Access 2000)					
Ω <u>Ω</u> Ά⊻οιγμ	μα 📐 Σχε	εδίαση	🚈 дприоруја 🗙 😐 📬 📰 🏢			
Αντικεί	ίμενα	2	Δημιουργία πίνακα σε προβολή σχεδίασης			
III niv	νακες	2	Δημιουργία πίνακα με τη χρήση οδηγού			
Ε Ρ	ωτήμ		Δημιουργία πίνακα με πληκτρολόγηση δεδομένων			
ΞΞ Φά	όρμες					
🔳 Ек	:θέσεις					
💼 Σεί	λίδες					
🗖 Mo	ικροε					
🐗 Λε	ат. μо					
Ομάδ	δες					

Αν θέλουμε να εισάγουμε δεδομένα στον πίνακα, πρέπει να τον ανοίξουμε. Κάνουμε κλικ πάνω στο όνομά του για να τον επιλέξουμε και στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο κουμπί «Άνοιγμα» (² ^μνοιγμα). Θα εμφανιστεί ο πίνακας ως εξής:

▦	pin_tk : Πίνακας				
	ONOMA	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
▶					
Εγ	γραφή: 🚺 🔳	1 🕨 🕨	▶ * anó 1		

Μπορούμε να αρχίσουμε να εισάγουμε δεδομένα:

	pin_tk : Nivakaç				
	ONOMA	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
	Θόδωρος	Αρχοντίδης	Φαύνου 15	2101234567	
	Μαρία	Βασιλείου	Ωρωπού 15	2102345678	
	Κώστας	Νικολάου	Φαύνου 15	2103456789	
	Μαρία	Δημητρίου	Φαύνου 15	2104567890	
►					
Ey	γραφή: 🚺 🖣	5 🕨 🕅	▶∗ anó 5		

Όταν τελειώσουμε με την εισαγωγή δεδομένων, κλείνουμε τον πίνακα κάνοντας κλικ στο κουμπί 🗵

Σημείωση: Θα παρατηρήσουμε ότι δεν εμφανίζεται μήνυμα για αποθήκευση των αλλαγών, πράγμα που σημαίνει ότι οι εγγραφές αποθηκεύονται στον πίνακα τη στιγμή που τις πληκτρολογούμε.

Φόρμες

Σε μια BΔ οι φόρμες χρησιμεύουν για την παρουσίαση των εγγραφών της βάσης ή για την τροποποίηση τους ή ακόμη και για προσθήκη νέων εγγραφών στη βάση. Η παρουσίαση, η τροποποίηση και η προσθήκη γίνεται <u>ανά εγγραφή</u>.

<u>Δημιουργία φόρμας με τη χρήση οδηγού</u> Στο παράθυρο της ΒΔ κάνουμε κλικ στο αντικείμενο Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά τη διάταξη των πεδίων στη «Φόρμες», επιλέγουμε «Δημιουργία φόρμας με τη χρήση φόρμα: φορμώ οδηγού» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Σχεδίαση». Τι διάταξη Βέλετε να έχει η φόρμα Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Οδηγός φορμών»: Στήλης Ποια πεδία θέλετε στη φόρμα; С Піудка Ŧ Έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε από περισσότερους από έναν πίνακες ή Ο Φύλλου δεδομένο Ο Στοιχισμένη Πί⊻ακες/Έρωτήματα Συγκεντρωτικός Πίνακαι -Πίνακας: pin_tk Συγκεντρωτικό Γράφημα Διαθέσιμα πεδία Επιλεχμένα πεδία: ONOMA ΔΙΕΥΘΥΝ2η ΤΗΛΕΦΩΝΟ >> Άκυρο < Προηγούμενο Επόμενο > Ιέλος Αφήνουμε τσεκαρισμένη την επιλογή «Στήλης» και κάνουμε κλικ Άκυρο < Προηγούμενο Επόμενο > Ιέλος στο «Επόμενο». Από την αναδιπλούμενη λίστα «Πίνακες/Ερωτήματα» μπορούμε να επιλέξουμε τον πίνακα ή το ερώτημα του οποίου τα πεδία θέλουμε να εμφανίζονται στη φόρμα. Στην προκειμένη περίπτωση έχουμε μόνο έναν πίνακα, τον pin tk. Στο πλαίσιο «Διαθέσιμα πεδία» εμφανίζονται τα πεδία του επιλεγμένου πίνακα/ερωτήματος. Για να μεταφέρουμε κάποιο πεδίο στο πλαίσιο των επιλεγμένων πεδίων, το επιλέγουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί > . Αν θέλουμε να τα μεταφέρουμε όλα μαζί, κάνουμε κλικ στο κουμπί >> . Στην προκειμένη περίπτωση τα μεταφέρουμε όλα. Στη συνέχεια πατάμε το κουμπί «Επόμενο». Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά το στυλ της Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά το όνομα της φόρμας: φόρμας: δηγός φορμών Τι τίτλο θέλετε να έχει η φόρμα; form tk Αυτές είναι όλες οι πληροφορίες που χρειάζεται ο Οδηγός για να δημιουρ Θέλετε να ανοίξει η φόρμα ή να τροποποιήσετε τη σχεδίασή της; γραφική S Άχοιγμα της φόρμας για την προβολή ή καταχώρηση πληροφορ Τροποποίηση σχεδίασης της φόρμας 🥅 Να εμφανιστεί <u>Β</u>οήθεια για την εργασία με τη φόρμα; Άκυρο < Προηγούμενο Επόμενο > Ιέλος Άκυρο < Προηγούμενο Επόμενο > Ιέλος Την ονομάζουμε <mark>form_tk</mark> και κάνουμε κλικ στο «Τέλος». Αφήνουμε τσεκαρισμένη την επιλογή «Αμμόλιθος» και κάνουμε κλικ στο «Επόμενο». Θα εμφανιστεί η φόρμα που μόλις φτιάξαμε, στην οποία θα Για να δούμε τις άλλες εγγραφές χρησιμοποιούμε τα κουμπιά φαίνεται η πρώτη εγγραφή του πίνακα: μετακίνησης: 📰 form_tk - D × Επόμενη εγγραφή ONOMA Θόδωρος 🗾 Τελευταία εγγραφή ΕΠΩΝΥΜΟ Αρχοντίδης 💶 Προηγούμενη εγγραφή ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Φαύνου 15 Πρώτη εγγραφή **ΤΗΛΕΦΩΝΟ** 2101234567 * Νέα εγγραφή (για προσθήκη νέων στοιχείων στη ΒΔ) 1 🕨 🕨 🕨 anó 4 Εγγραφή: 🚺 🔳

Δημιουργία φόρμας σε προβολή σχεδίασης

Στο παράθυρο της ΒΔ κάνουμε κλικ στο αντικείμενο «Φόρμες», επιλέγουμε «Δημιουργία φόρμας σε προβολή σχεδίασης» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Σχεδίαση». Θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο:	Πηγαίνουμε στο μενού «Προβολή» και κάνουμε κλικ στην επιλογή «Ιδιότητες». Θα εμφανιστεί το παράθυρο των ιδιοτήτων της φόρμας: Φόρμα Φόρμα Φόρμα Φόρμα Συμβάν Άλλα Όλα Προέλευση εγγραφών Κατάταξη κατά Δυνατότητα επεξεργασίας. Δυνατότητα απεξεργασίας. Δυνατότητα προσθήκης. Καταχώρηση δεδομένων Δυναμοσύνολο κλειδώματα εγγραφών Κλειδώματα εγγραφών Καταξίο «Προέλευση εγγραφών» ανοίγουμε την	
	του οποίου τα πεδία θέλουμε να εμφανίζονται στη φόρμα.	
Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Λίστα πεδίων»: $\boxed{pin_tk \times}$ $\boxed{Pin_tk \times}$	Κλείνουμε το παράθυρο των ιδιοτήτων της φόρμας. Με drag and drop τοποθετούμε τα πεδία μέσα στη φόρμα. Την αποθηκεύουμε (Αρχείο-Αποθήκευση).	

Παρουσίαση, τροποποίηση, προσθήκη εγγραφών

Το αν μια φόρμα θα έχει τη δυνατότητα μόνο για παρουσίαση των εγγραφών της ΒΔ ή θα έχει και τη δυνατότητα για τροποποίησή τους ή ακόμη και για προσθήκη νέων εγγραφών στη βάση, ρυθμίζεται από τις αντίστοιχες επιλογές στο παράθυρο ιδιοτήτων της φόρμας:

🚰 Φόρμα				
Φόρμα				•
Μορφή	Δεδομένα	Συμβάν	Άλλα	Όλα
Προέλευστ	ι εγγραφών .			pin_tk
Φίλτρο				
Κατάταξη κ	ατά			
Χρήση φίλι	φων			Nai
Δυνατότητ	Nai			
Δυνατότητ	α διαγραφών			Nai
Δυνατότητ	α προσθήκης			Nai
Καταχώρης	τη δεδομένων	/		νχı
Τύπος συν	όλου εγγραφι	ών		Δυναμοσύνολο
Κλειδώματι	α εγγραφών .			Χωρίς κλειδώματα
Προεπιλογ	ές λήψης			Nai

<u>Λεζάντα φόρμας</u>			
📰 form_tk		Τηλεφωνικός κα	ιτάλογος
► ONOMA	8	ONOMA	Θόδ
FEIONYMO	A	FEONYMO	Anvi

Το κείμενο που εμφανίζεται στη γραμμή τίτλου του παραθύρου της φόρμας ονομάζεται λεζάντα και η ρύθμισή του γίνεται από την ομώνυμη επιλογή στο παράθυρο ιδιοτήτων της φόρμας:



<u>Κουμπιά μετακίνησης φόρμας</u>



Η εμφάνιση ή μη των κουμπιών μετακίνησης της φόρμας ρυθμίζεται από την ομώνυμη επιλογή στο παράθυρο ιδιοτήτων της φόρμας.

Κουμπιά εντολών σε φόρμα

-8	form_tk : Φόρμα			
	· · · 1 · · · 2 · · ·	3 · 1 · 4 · 1 · 5 · 1 · 6 · 1 · 7	· · · 8 · 🔺	
	🗲 Κεφαλίδα φόρμας			Εργαλ: 🔻 🗙
	🗲 Λεπτομέρεια	a and a substantian statement of the substantian statement of		
I:	ONOMA	ONOMA		Aa ab [
1	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ		
	ΔΙΕΥΟΥΝΣΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
3.			•	
		Foresco: Ferrory Dealers Percoase		

Σε μια φόρμα μπορούμε να βάλουμε διάφορα κουμπιά εντολών. Π.χ. για πλοήγηση στις εγγραφές, για προσθήκη νέας εγγραφής, διαγραφή εγγραφής, εκτύπωση της εγγραφής, έξοδο από τη ΒΔ κλπ Τα κουμπιά αυτά καθώς και άλλα αντικείμενα τα βάζουμε με τη βοήθεια της εργαλειοθήκης που φαίνεται στη διπλανή εικόνα.

Αν η εργαλειοθήκη δεν εμφανιστεί αυτόματα κατά την προβολή σχεδίασης της φόρμας, μπορούμε να την εμφανίσουμε εμείς κάνοντας κλικ στην επιλογή «Εργαλειοθήκη» του μενού «Προβολή».

Αυτόματη εκκίνηση φόρμας

Μπορούμε αν θέλουμε να ρυθμίσουμε τη BΔ έτσι ώστε όταν κάνουμε διπλό κλικ στο αρχείο της (δηλ. στο αρχείο τύπου mdb) να εμφανίζεται αυτόματα μια φόρμα.

Έστω ότι στην προκειμένη περίπτωση θέλουμε όταν κάνουμε διπλό κλικ στο αρχείο <mark>tk.mdb</mark>, να εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής/παρουσίασης των δεδομένων (η φόρμα <mark>form_tk</mark>).



Еккічлол	<u> </u>	×
Τίτλος εφαρμογής:	Εμφάνιση φόρμας/σελίδας: Γοτοι tk]
Εικονίδιο εφαρμογής: Αναζήτηση	Ιστατοδικά Παράθυρο 'Βάση δεδομένων' Άκυρο Γ Γραμμή κατάστασης	
Γραμμή μενού: (προεπιλεγμένη)	Γραμμή μενού συντόμευσης: (προεπιλεγμένη)	
 Πλήρη μενού Προεπιλεγμένα μενού συντόμευσης 	 Ενσωματωμένες γραμμές εργαλείων Αλλαγές σε γραμμές εργαλείων/μενού 	
Είδικά πλήκτρα της Access (Εμφάνιση παραθύρου "Βάση δεδομένων", εμφάνιση τμήματος παραθύρου άμεσης παρακολούθησης, εμφάνιση παραθύρου VB και παύση εκτέλεσης)		

Ερωτήματα

Τα ερωτήματα χρησιμεύουν στο να εμφανίζουν εκείνες τις εγγραφές από μια ΒΔ, οι οποίες πληρούν κάποια κριτήρια (αυτά που καθορίζει ο χρήστης). Π.χ. σε μια ΒΔ τηλεφωνικού καταλόγου, ένα ερώτημα μπορεί να ταξινομεί τις εγγραφές κατά αλφαβητική σειρά, ένα άλλο ερώτημα να εμφανίζει συγκεκριμένα ονόματα (π.χ. τους Νίκους ή τις Μαρίες κλπ), ένα άλλο ερώτημα να εμφανίζει όλους όσοι μένουν σε μια συγκεκριμένη διεύθυνση κλπ.

Δημιουργία ερωτήματος σε προβολή σχεδίασης

Στο παράθυρο της ΒΔ κάνουμε κλικ στο αντικείμενο «Ερωτήματα», επιλέγουμε «Δημιουργία ερωτήματος σε προβολή σχεδίασης» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Σχεδίαση».

Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Ερώτημα1: Ερώτημα επιλογής» και το παράθυρο «Εμφάνιση πίνακα» (αν το τελευταίο δεν εμφανιστεί, πηγαίνουμε στο μενού Ερώτημα και κάνουμε κλικ στην επιλογή Εμφάνιση πίνακα):



Στο παράθυρο «Εμφάνιση πίνακα» επιλέγουμε τον πίνακα ή το ερώτημα (ένα ερώτημα μπορεί να χρησιμοποιεί ως στοιχεία δόμησης πεδία από άλλο ερώτημα) που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε στη δημιουργία του ερωτήματος και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Προσθήκη». Ο πίνακας που επιλέξαμε εμφανίζεται στο επάνω μέρος του παραθύρου του ερωτήματος:



Κλείνουμε το παράθυρο «Εμφάνιση πίνακα».

Me drag and drop μεταφέρουμε τα πεδία που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε για τη δημιουργία του ερωτήματος:

🛱 erwtima_	pin_tk_alfavitika_ı	maria : Ερώτημα ει	πλογής		×
pin_t * ONOF ΕΠΩΛ ΔΙΕΥΦ ΤΗΛΕ	κ ΜΑ ΙΥΜΟ ϿΥΝΣΗ ΦΩΝΟ			1	_
					5
Πεδίο:	ΕΠΩΝΥΜΟ	ONOMA	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ -	-
Πίνακας:	pin_tk	pin_tk	pin_tk	pin_tk	
Ταξινόμηση:	Αύξουσα	Αύξουσα			
Εμφάνιση:		✓	V		
Κριτήρια:	Mapia				
ή:					۰I
	•				

 Στην επιλογή Εμφανιση ρυθμιζουμε (τσεκαροντας η ζετσεκάροντας) το ποια πεδία θα εμφανίζονται κατά την εκτέλεση του ερωτήματος. Στην επιλογή Ταξινόμηση ρυθμίζουμε (από την αναδιπλούμενη λίστα που εμφανίζεται) το εάν οι εγγραφές θα ταξινομούνται με αύζουσα ή φθίνουσα σειρά. Π.χ. αν θέλουμε να ταξινομήσουμε τα ονόματα του τηλεφωνικού καταλόγου κατά αλφαβητική σειρά, διαλέγουμε αύξουσα ταξινόμηση τόσο για το ΕΠΩΝΥΜΟ όσο και για το ΟΝΟΜΑ. Προσοχή: οι εγγραφές ταξινομούνται πρώτα με το πεδίο που βρίσκεται αριστερά, μετά με το επόμενο κλπ. Επομένως αν θέλουμε αλφαβητισμό πρώτα με βάση το ΕΠΩΝΥΜΟ και κατόπιν με βάση το ΟΝΟΜΑ, θα πρέπει το πεδίο ΕΠΩΝΥΜΟ να βρίσκεται αριστερότερα από το πεδίο ΟΝΟΜΑ. Η μετακίνηση των πεδίων γίνεται εύκολα με drag and drop. 	eewtima_pin_tk_alfavitika: Ερώτημα επιλογής
Αποθηκεύουμε το ερώτημα (Αρχείο-Αποθήκευση) με κάποιο όνομα που να δείχνει τι κάνει (δεν είναι απαραίτητο αλλά μας βολεύει ώστε να το αναγνωρίζουμε). Π.χ. στην προκειμένη περίπτωση το αποθηκεύουμε ως «erwtima_pin_tk_alfavitika». Επιστρέφουμε στο βασικό παράθυρο της ΒΔ όπου τώρα εμφανίζεται και το όνομα του ερωτήματος που δημιουργήσαμε: Κάνοντας διπλό κλικ στο όνομα του ερωτήματος, το ερώτημα εκτελείται και μας εμφανίζει αυτό που ζητήσαμε. Στην προκειμένη περίπτωση θα μας εμφανίσει τις εγγραφές του πίνακα με αλφαβητική σειρά:	
	Εγγραφή: III (5)) II) # anó 5

Στο σημείο αυτό φτιάχνουμε ένα νέο ερώτημα σύμφωνα με τα παραπάνω και:

Στην επιλογή Κριτήρια μπορούμε να εισάγουμε κριτήρια επιλογής εγγραφών που θα εμφανίζονται κατά την εκτέλεση του ερωτήματος. Π.χ. αν θέλουμε να εμφανιστούν οι «Μαρίες» που υπάρχουν στον τηλεφωνικό κατάλογο, στο κριτήριο του πεδίου «ΟΝΟΜΑ» πληκτρολογούμε τη λέξη «Μαρία»:	El erwtima_pin_tk_alfavitika_maria : Ерώντιμα επιλογής Image: Comparison of the second
Αποθηκεύουμε το ερώτημα (Αρχείο-Αποθήκευση) με κάποιο όνομα που να δείχνει τι κάνει. Π.χ. στην προκειμένη περίπτωση το αποθηκεύουμε ως «erwtima_pin_tk_alfavitika_maria». Επιστρέφουμε στο βασικό παράθυρο της ΒΔ όπου τώρα εμφανίζεται και το όνομα του ερωτήματος που δημιουργήσαμε:	
Κάνοντας διπλό κλικ στο όνομα του ερωτήματος, το ερώτημα εκτελείται και μας εμφανίζει αυτό που ζητήσαμε. Στην προκειμένη περίπτωση θα μας εμφανίσει τις Μαρίες με αλφαβητική σειρά:	

Σημείωση: η εκτέλεση του ερωτήματος γίνεται και με κλικ στην επιλογή «Εκτέλεση» του μενού «Ερώτημα» ή με κλικ στο κουμπί . Αυτό μας χρησιμεύει στο να δούμε το αποτέλεσμα της εκτέλεσης του ερωτήματος πριν το αποθηκεύσουμε, οπότε αν κάτι δε λειτουργήσει όπως το σχεδιάζαμε, να επιστρέψουμε στη σχεδίαση (κάνοντας κλικ στην επιλογή «Προβολή σχεδίασης» του μενού «Προβολή» ή με κλικ στο κουμπί !) και να το διορθώσουμε.

Δημιουργία σχέσεων μεταξύ πινάκων

Σε πολλές περιπτώσεις υπάρχει η δυνατότητα να ελαχιστοποιήσουμε την πληκτρολόγηση που χρειάζεται για την εισαγωγή στοιχείων σε μια ΒΔ κι ως εκ τούτου να ελαχιστοποιήσουμε και τις πιθανότητες σφαλμάτων κατά την πληκτρολόγηση.

Π.χ. στη BΔ του τηλεφωνικού καταλόγου μπορούμε αντί να πληκτρολογούμε τα ονόματα των οδών, να τα έχουμε έτοιμα σε μια αναδιπλούμενη λίστα από την οποία θα τα επιλέγουμε μ' ένα απλό κλικ.

Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να φτιάξουμε πρώτα έναν πίνακα με όλα τα πιθανά ονόματα των οδών και στη συνέχεια να δημιουργήσουμε μια σχέση μεταξύ αυτού του πίνακα και του βασικού πίνακα της ΒΔ.

Φτιάχνουμε λοιπόν τον πίνακα αυτόν (με ένα μόνο πεδίο, τη διεύθυνση) και τον ονομάζουμε pin dieythinseis.

Η δημιουργία σχέσης μεταξύ των δύο πινάκων στην προκειμένη περίπτωση γίνεται αυτόματα ως εξής:

Ανοίγουμε τον βασικό πίνακα σε προβολή σχεδίασης και στο πεδίο ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ επιλέγουμε ως τύπο δεδομένων τον «Οδηγό αναζήτησης»: pin_tk : Πίνακας ΟΝΟΜΑ Κείμενο ΔΙΕΥΘΥΝΖΗ Τύπος δεδομένων ΟΝΟΜΑ Κείμενο ΔΙΕΥΘΥΝΖΗ ΤΗΛΕΦΩΝΟ Κείμενο Τύπος δεδομένων Περιγραφή Αυτοματη Αρίθμης Μόσκα εισαγωγής Λεζάντα Ποησιιλεγμένο πμή Οζηγός αναζήτηστ	 Θα εμφανιστεί το πρώτο παράθυρο του Οδηγού αναζήτησης: οδηγός αναζήτησης Αυτός ο οδηγός δημιουργεί λίστα αναζήτησης, που εμφανίζει μια λίστα πμών από πς οποίες μπορείτε να επιλέξετε. Με ποιον τρόπο θέλετε να λαμβάνονται αυτές οι πμές από λίστα αναζήτησης; Οι πμές για λίστα αναζήτησης θα αναζητούνται σε πίνακα ή ερώτημα. Θα πληκτρολογώ εγώ τς πμές. Άκυρο < □ροηγαύμενο Επόμενο > □έλος Αφήνουμε τσεκαρισμένη την επιλογή «Οι τιμές για λίστα αναζήτησης θα αναζητούνται σε πίνακα ή ερώτημα» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».
Θα εμφανιστεί το δεύτερο παράθυρο του οδηγού: Οδηγός αναζήτησης Ποιος nivaκaς ή ερώπμα θα napέχει τις τιμές για λίστα αναζήτησης; Πνακας: pin_dieythinseis Προβολή Πινακες C Ερωπίματα C Και τα δύο Ακυρο < Προηγούμενο Επόμενο > Τέλος Τσεκάρουμε την επιλογή «Πίνακες», επιλέγουμε τον πίνακα pin_dieythinseis και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».	Θα εμφανιστεί το τρίτο παράθυρο του οδηγού: Ούμγώς αναζήτησης Νότη σνάζητησης Νότη σνάζητησης Νότη σνάζητησης Νότη σνάζητησης Νότη σνάζητησης Νατρο αναζήτησης Επιλεγμένα πεδία Μαθέσμο πεδία Επιλεγμένα πεδία Νατρο Επιλεγμένα πεδία Επιλεγμένα πεδία Κατό τη στήλη «Διαθέσιμα πεδία» μεταφέρουμε στη στήλη «Επιλεγμένα πεδία» το πεδίο του οποίου τα στοιχεία θέλουμε να εμφανίζονται στην αναδιπλούμενη λίστα όταν την ανοίγουμε (στην προκειμένη περίπτωση μεταφέρουμε το πεδίο ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ) και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».
Θα εμφανιστεί το τέταρτο παράθυρο του οδηγού: ^{Οδηγός αναζήτησης} Τι σερά τοξινόμησης θέλετε να έχει η λίστα; ^{Μτ} ποσείτε να τυξίνουμησης θέλετε να έχει η λίστα; ^Π πορείτε να τυξίνουμησης θέλετε να έχει η λίστα; ^Δ πορείτε να τυξίνουμήσετε της εγγραφές έως και κατά τέσσερα πεδίο, σε αύξουσα ή φθίνουσα σερό. ^Δ Αυτό το βήμα υπάρχει μόνο στην έκδοση Αυτό το βήμα υπάρχει μόνο στην έκδοση Αccess 2003 ^Δ Αύξουσα ^Δ Αύξουσα ^Δ Αύξουσα ^Δ Αύξουσα ^Δ ακυρο < Προηγούμενο Επόμενο > Ιέλος Εδώ επιλέγουμε να εμφανίζονται τα περιεχόμενα της αναδιπλούμενης λίστας κατά αύξουσα ταξινόμηση (στην προκειμένη περίπτωση αυτό σημαίνει ότι τα ονόματα των οδών θα εμφανίζονται με αλφαβητική σειρά) και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».	 Θα εμφανιστεί το πέμπτο παράθυρο του οδηγού: Οδηγός αναζήτησης Ποιο βα είναι το πλάτος των στηλών στο στοιχείο λίστα αναξήτησης; Γία να προσαρμόσετε το πλάτος των στηλών, σύρετε τη δεξιά τους πλευρά στο επιθυμητό πλάτος ή κάντε διπλό κλικ στη δεξιά πλευρά τις επικεφαλίδας της στήλης για βέλτιστη προσαρμογή. ΔΙΕΥΘΥΝΖΗ ΔΙΕΥΘΥΝΖΗ ΔιΕΥΘΥΝΖΗ Διδο συθμίζουμε το πλάτος της αναδιπλούμενο Επόμενο > Ιέλος Εδώ ρυθμίζουμε το πλάτος της αναδιπλούμενης λίστας και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το έκτο παράθυρο του οδηγού: Οδηγός αναζήτησης	
Τι επικέτα θέλετε για λίστα αναζήτησης; ΙΞΕΥΟΥΝΣΤ Αυτές είναι άλες οι απαντήσεις που χρειάζεται ο Οδηγός για να δημιουργήσει λίστα αναζήτησης.	Θα εμφανιστεί μήνυμα για αποθήκευση του πίνακα: οδηγός αναζήτησης Πρέπει να αποθηκευτεί ο πίνακας πριν δημιουργηθούν σχέσεις. Να αποθηκευτεί τώρα; Ναι Όχι
🔲 Εμι <u>φ</u> άνιση Βοήθειας για να προσαρμόσω λίστα αναζήτησης.	Κάνουμε κλικ στο «Ναι»
Άκυρο < Προηγούμενο Επόμενο > Ιέλος	
Εδώ απλά πατάμε το κουμπί «Τέλος»	

Για να δούμε και οπτικά τη σχέση που έχει δημιουργηθεί μεταξύ των δύο πινάκων κάνουμε κλικ στην επιλογή «Σχέσεις» του μενού «Εργαλεία»:



Μη αυτόματος τρόπος δημιουργίας σχέσεων μεταξύ πινάκων

Σχέσεις μεταξύ πινάκων ή/και ερωτημάτων μπορούν να δημιουργηθούν και με μη αυτόματο τρόπο: ανοίγουμε το παράθυρο των σχέσεων, εμφανίζουμε τους διαθέσιμους πίνακες και ερωτήματα (μενού «Σχέσεις», επιλογή «Εμφάνιση πίνακα»), τους τοποθετούμε στο παράθυρο των σχέσεων (με το κουμπί «Προσθήκη») και με drag and drop συσχετίζουμε τα πεδία που θέλουμε.

Ενημέρωση της αντίστοιχης φόρμας: Η φόρμα εισαγωγής/προβολής των στοιχείων του τηλεφωνικού καταλόγου (η φόρμα form_tk) θα πρέπει να ενημερωθεί ώστε να εμφανίζει την αναδιπλούμενη λίστα επιλογής των διευθύνσεων. Αυτό γίνεται ως εξής:

Ανοίγουμε τη φόρμα σε προβολή σχεδίασης: Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στο Πλαίσιο κειμένου «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ»: ΔΕΥΘΥΝΣΗ και στο μενού που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στην επιλογή «Αλλαγή σε». Στο νέο μενού που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στην επιλογή «Σύνθετο πλαίσιο»	Το πλαίσιο κειμένου γίνεται σύνθετο πλαίσιο (αναδιπλούμενη λίστα): ΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στο Σύνθετο πλαίσιο «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ» και στο μενού που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στην επιλογή Ιδιότητες. Εμφανίζεται το παράθυρο ιδιοτήτων του σύνθετου πλαισίου: Σύνθετο πλαίσιο: ΔΙΕΥΟΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Μορφή Δεδομένα Συμβάν Άλλα Όλα Προέλευση στοιχείου ελέγχου Προέλευση γραμμής	Κάνουμε κλικ στην καρτέλα «Δεδομένα». Στην επιλογή «Προέλευση γραμμής» επιλέγουμε ώστε ο πίνακας από τον οποίο θα προέρχονται τα δεδομένα θα είναι ο πίνακας των διευθύνσεων, δηλαδή ο pin_dieythinseis. Στην επιλογή «Προέλευση στοιχείου ελέγχου» επιλέγουμε ώστε το πεδίο που θα χρησιμοποιείται από τον πίνακα pin_dieythinseis, να είναι το πεδίο ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ. Αποθηκεύουμε τη φόρμα.

Εκθέσεις

Οι εκθέσεις χρησιμεύουν για την εκτύπωση των εγγραφών της $B\Delta$

Δημιουργία έκθεσης με τη χρήση οδηγού



Θα εμφανιστεί 1 Οδηγός εκθέσεων	το παράθυρο που	αφορά το στυλ τ	της έκθεσης:	Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά το όνομα της έκθεσης:
Ποιο στυλ προτιμάτε;				Τι τήτλο θέλετε να έχει η έκθεση;
χατικεικά κατά κατά κατά κατά κατά κατά κατά Κατά Στοιχείο ελέγχου	2000000 Avenimum, AntoXa vysoi 2000000 Evropený 2000000 Evropený 2000000 Zujinavenou 200000000 Zujinavenou 20000000000 Zujinavenou 200000000000 Zujinavenou 20000000000000 Zujinavenou 20000000000000000000 Zujinavenou 2000000000000000000000000000000000000			 Εξέξεια μητιξέ Αυτές είναι όλες οι πληροφορίες που χραάζεται ο Οδηγός για να δημιουργήσει την έκθεση. Θέλετε να δείτε την έκθεση ή να τροποποιήσετε τη σχεδίασή της; Προεπισκόπηση της έκθεσης. Τροποποίηση σχεδίασης της έκθεσης.
				🦳 Να εμφανιστεί <u>Β</u> οήθεια για την εργασία με την έκθεση;
	Акиро < Про	ηγούμενο Επόμενο >	Ιέλος	Άκυρο < <u>Προηγούμενο</u> Επόμενο > Ιέλος
Διαλένουμε ένα	στυλ και κάνου	ιε κλικ στο κουμ	πί «Επόμενο»	The ovolution e^{kthesi} pin tk και κάνουμε κλικ στο κουμπί
Διακόγουμο όνα		10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		«Τέλος».
Θα εμφανιστεί 1) έκθεση που φτι	άξαμε:		Κλείνουμε την έκθεση κι επιστρέφουμε στο παράθυρο της ΒΔ
🦉 ekthesi_pin_tk				όπου τώρα εμφανίζεται και το όνομα της έκθεσης που φτιάξαμε:
				📠 tk : Βάση δεδομένων (Μορφή αρχείου Access 2000)
ekthesi_p	oin_tk			🗋 Προεπισκόηηση 🕍 Σχεδίαση 🍟 Δημιουργία 🗙 🖕 💱 🔛
				Αντικείμενα 🕘 Δημιουργία έκθεσης σε προβολή σχεδίασης
ΕΠΩΝΥΜΟ	ONOMA	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕ ΦΩΝΟ	🔲 Πίνακες 🔄 Δημιουργία έκθεσης με τη χρήση οδηγού
Αρχοντίδης	Θόδωρος	Φαύνου	2101234567	📴 Ερωπ΄μ 🕼 ekthesi_pin_tk
Βασιλείου	Μαρία	Ωρωπού 15	2102345678	🗐 Φόρμες
Δημητρίου	Μαρία	Φαύνου 15	2104567890	Εκθέσεις
Νικολάου	Κώστας	Φαύνου 15	2103456789	
Σελίδα: 📧 🕢 📗			•	Μπορούμε αν θέλουμε να την επιλέξουμε, να την ανοίξουμε σε προβολή σχεδίασης και να ρυθμίσουμε διάφορες από τις ιδιότητές της. Π.χ. τη λεζάντα της (αντί για «ekthesi_pin_tk» να γράφει «Τηλεφωνικός κατάλογος»

Πίνακας επιλογών

Προκειμένου να γίνει πιο λειτουργική (πιο εύκολη στη χρήση) μια BΔ, μπορούμε να φτιάξουμε πίνακα επιλογών. Η δημιουργία πίνακα επιλογών προϋποθέτει την ύπαρξη των αντικειμένων (πινάκων, φορμών, ερωτημάτων, εκθέσεων). Έτσι θα πρέπει να έχουμε φτιάξει κάποια αντικείμενα (π.χ. κάποιες φόρμες ή κάποιες εκθέσεις) προκειμένου να δημιουργήσουμε έναν αρχικό πίνακα επιλογών. Στη συνέχεια, ανάλογα με το σχεδιασμό, εμπλουτίζουμε τη BΔ με νέα αντικείμενα και επεξεργαζόμαστε ανάλογα και τον πίνακα επιλογών έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνονται στις επιλογές και τα νέα αντικείμενα που προσθέτουμε στη BΔ.

Ας δούμε ένα σχετικό παράδειγμα.

Θα χρησιμοποιήσουμε τη B Δ του τηλεφωνικού καταλόγου (tk.mdb).

Θα φτιάξουμε έναν πίνακα επιλογών ο οποίος θα έχει αρχικά τις εξής τρεις επιλογές:

- 1) Εισαγωγή επεξεργασία στοιχείων
- 2) Βοηθητικό μενού (καταχώρηση οδών)
- 3) Τερματισμός

Η πρώτη επιλογή θα ανοίγει τη φόρμα form_tk για να κάνουμε εισαγωγή κι επεξεργασία στοιχείων στη BΔ. Η δεύτερη επιλογή θα εμφανίζει έναν δευτερεύοντα πίνακα επιλογών με τις εξής δύο επιλογές:

1) Καταχώρηση οδών

2) Επιστροφή (στο βασικό πίνακα επιλογών)

Η τρίτη επιλογή θα τερματίζει την εφαρμογή

Ανοίγουμε το αρχείο tk.mdb

Στο μενού Εργαλεία κάνουμε κλικ στην επιλογή Βοηθήματα για βάσεις δεδομένων και στο νέο μενού που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στην επιλογή Διαχείριση Πίνακα Επιλογών.

Επειδή η ΒΔ δεν έχει ακόμη πίνακα επιλογών, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:

Διαχείριση	πίνακα επιλογών	×
⚠	Δεν ήταν δυνατή η εύρεση έγκυρου πίνακα επι δεδομένων. Θέλετε να τον δημιουργήσετε;	ιλογών από τη Διαχείριση πίνακα επιλογών σε αυτή τη βάση
	Nai	IXO



Εμφανίζεται το παράθυρο Διαχείριση πίνακα επιλογών όπου υπάρχει ήδη ένας πίνακας επιλογών (δημιουργείται αυτόματα) ο οποίος είναι ο αργικός (κύριος) πίνακας επιλογών:	Εμφανίζεται το παράθυρο Επεζεργασία σελίδας πίνακα επιλογών: Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών
Διαχείριση πίνακα επιλογών	Όχομα πίνακα επιλογών:
Σε <u>λ</u> ίδες πίνακα επιλογών: Κλείσιμο	Κύριος πίνακας επιλογών
Κύριος πίνακας επιλογών (Προεπιλογή)	Στοιχεία σε αυτό τον nivaκa επιλογών: Δημιουργία
	Επεξεργασία
Επεξεργασία	Διαγραφή
Διαγραφή	Merrakiynan enhya
	1.1212111111111111111111111111111111111
Προεπιλογη	Μετακίνηση κά <u>τι</u> ο
	Για να δημιουργήσουμε την πρώτη επιλογή του κύριου
	πίνακα επιλογών, κάνουμε κλικ στο κουμπί <mark>Δημιουργία.</mark>
Για να τον επεξεργαστούμε (να φτιάξουμε και να ρυθμίσουμε τις	
επιλογές του) κάνουμε κλικ στο κουμπί <mark>Επεζεργασία</mark> .	

Εμφανίζεται το παράθυρο <mark>Επεξεργασία στοιχείου του πίνακα</mark>	Επιστρέφουμε στο παράθυρο Επεξεργασία σελίδα	<mark>ς πίνακα</mark>
επιλογών:	<mark>επιλογών</mark> όπου τώρα εμφανίζεται η πρώτη επιλογι	ή που μόλις
Επεξεργασία στοιχείου του πίνακα επιλογών	φτιάξαμε:	
<u>Κ</u> είμενο: Εντολή δημιουργίας νέου πίνακα επιλογών	Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών	
Εντολή: Μετάβαση στον ηίνακα επιλογών	Όνομα πίνακα επιλογών:	
Акиро		<u>Κ</u> λείσιμο
Πίνακας Επιλογών:		
	Στοιχεία σε αυτό τον πίνακα επιλογών:	Δημιουργία
Στο πλαίσιο δίπλα από τη λέξη <mark>Κείμενο</mark> γράφουμε το κείμενο	Εισαγωγή - επεξεργασία στοιχείων	
της πρώτης επιλογής του κύριου πίνακά μας. Στην		<u>Ε</u> πεξεργασία
προκειμένη περίπτωση γράφουμε <mark>«Εισαγωγή – επεξεργασία</mark>		
στοιγείων»		Διαγρα <u>φ</u> ή
Από την αναδιπλούμενη λίστα δίπλα από τη λέξη Εντολή		Manufacture and the second
επιλένουμε το τι θέλουμε να νίνεται όταν κάνουμε κλικ στην		Μετακινήση ε <u>π</u> ανω
επιλογή αυτή Στην ποοκειμένη περίπτωση επιλένουμε		Μετακίνηση κάτω
άνορμα φόρμας σε κατάσταση προσθήκης		
Από την αναδιπλούμενη λίστα δίπλα από τη λέξη Φόομα		
And the available of α and α and α and α and α and α		
π_{2}		
προκειμενή περιπτωση επιλεγουμε την φορμα <i>Jorm τκ.</i>		
בורבקבף אמות סדטו גבוסס דוסט ווויזימונת בוווויסישי		
Κείμενο: Εισαγωγή-επεξεργασία στοιχείων ΟΚ		
Εντολή: Άνοιγμα φόρμας σε κατάσταση προσθήκης 💽 Άκμοο		
Φόρμα: Form tk		
Κανουμε κλικ στο ΟΚ.		

Κατά παρόμοιο τρόπο θα «προγραμματίσουμε» και τις υπόλοιπες δύο επιλογές σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό: μια που θα μας οδηγεί σε ένα δευτερεύοντα πίνακα επιλογών (βοηθητικό μενού) και μια που θα τερματίζει την εφαρμογή.

Για να μπορέσουμε να δημιουργήσουμε μια επιλογή που θα μας οδηγεί σε δευτερεύοντα πίνακα επιλογών πρέπει προηγουμένως να φτιάξουμε αυτόν τον πίνακα.

Για να δημιουργήσουμε το δευτερεύοντα πίνακα επιλογών:

Κι επιστρέφουμε στο παράθυρο Διαχείριση πίνακα επιλογών: Διαχείριση πίνακα επιλογών Σελίδες πίνακα επιλογών: Κύριος πίνακας επιλογών (Προεπιλογή)
Διαχείριση πίνακα επιλογών Διαχείριση πίνακα επιλογών Σε <u>λ</u> ίδες πίνακα επιλογών: Κλείσιμο Κύριος πίνακας επιλογών (Προεπιλογή) Μέα σελίδα του πίνακα επιλογών
Σε <u>λ</u> ίδες πίνακα επιλογών: <u>Κ</u> λείσιμο Όνομα <u>σ</u> ελίδας του πίνακα επιλογών: ΟΚ Κύριος πίνακας επιλογών (Προεπιλογή).
 Επεξεργασία Διαγραφή Διαγραφή Πληκτρολογούμε το όνομα του δευτερεύοντα πίνακα (Καταχώρηση οδών): Δημιουργία Όνομα σελίδας του πίνακα επιλογών:
Καταχώρηση οδών Άκυρο
Κάνουμε κλικ στο κουμπί <mark>Δημιουργία</mark> Κάνουμε κλικ στο ΟΚ.
Επιστρέφουμε στο παράθυρο <u>Διαχείριση πίνακα επιλογών</u> όπου τώρα φαίνεται και το όνομα του δευτερεύοντα πίνακα που μόλις δημιουργήσαμε: Κύριος πίνακα επιλογών Κύριος πίνακα επιλογών: Κύριος πίνακα επιλογών: Επεξεργασία Διαγρα <u>φ</u> ή

Τώρα μπορούμε να συνεχίσουμε με την επεξεργασία των επιλογών του κύριου πίνακα:

$\Sigma_{} = \langle 0 \rangle \langle$		V'	F		1	
Στο παράθυρο Διαχείριση πίνακα επιλογών επιλέγουμε Κύριος			Εμφανίζεται το παράθυρο Επεξεργασία στοιχείου του			
πίνακας (Προεπιλογή) και κάνουμε κλικ στο κουμπί Επεξεργασία.			πίνακα επιλογών.			
Ανοίγει το παράθυρο Επεζεργασία σελίδας πίνακα επιλογών:		$\Sigma \tau 0 \pi \Lambda \alpha 10 0 0$	ππλά άπο τη λεζη <mark>Κείμενο</mark>	γραφουμε		
επεςεργασια σελιοάς πινακά	αεπικογων		Βοηθητικό με	νου (καταχωρηση οοων).	.)	
Ό <u>ν</u> ομα πίνακα επιλογών:		κλείσιμο	Διπλα από τη	λεξη Εντολη αφηνουμε επ	αλεγμενη τη	
Κύριος πίνακας επιλογών			Μεταβαση στα	ον πινακα επιλογων.	, ,	
Στοιχεία σε αυτό τον πίνακα ε	πιλονών:		Από την αναδ	οιπλούμενη λίστα δίπλα απ	ώ τη φράση	
		Δημιουργία	Πίνακας επιλο	ογών επιλέγουμε το δευτερ	εύοντα πίνακα	
	<u>X2100</u>	<u>Ε</u> πεξεργασία	επιλογών που πίνακα Καταγ	δημιουργήσαμε προηγου φόρηση οδών:	μένως, δηλαδή το	ον
	-		Επεξεργασία στοιχε	ίου του πίγακα επιλογών		
		Διαγρα <u>φ</u> ή	Keiuevo:	Βορθρτικό μεγού (Καταγώρρας οδώγ)		1
		Metarchupert endures	Euroldu			
		The foct without endow	Eviovit.		Акиро	
		Μετακίνηση κά <u>τ</u> ω	Πίνακας Επιλογών:	Καταχώρηση οδών	<u> </u>	
Г Sur			Κάνουμε κλικ	ς στο ΟΚ.		
Ι τα να σημιουργησουμ	ιε τη δευτερή επιλογή του κ	τυριού πινακά				
επιλογων, κανουμε κλι	ικ στο κουμπι <u>Δημιουργια.</u>					
F /		,	F /8		,	
Επιστρεφουμε στο παρ	ραθυρο Επεζεργασία σελίδα	ς πινακα	Εμφανίζεται	το παραθυρο Επεζεργασια	στοιχειου του	
<mark>επιλογων</mark> , οπου τωρα φ	ραινεται και η δευτερη επιλ	ογη του κυριου	πινακα επιλογ		,	
πίνακα επιλογων:			Στο πλαισιο δ	απλα απο τη λεζη <mark>Κειμενο</mark>	γραφουμε	
Επεξεργασια σελιδας πινακο	α επιλογων		<u>Τερματισμος</u> .			,
Ό <u>ν</u> ομα πίνακα επιλογών:		K) siguo	Απο την αναδ	οιπλουμενη λιστα διπλα απ	ιο τη λεξη <u>Εντολι</u>	η
Κύριος πίνακας επιλογών			επιλεγουμε Τα	ερματισμος εφαρμογης.		
ι Στοιχεία σε αυτό τον σίνακα ε	πιλονών:	1	Επεξεργασία στοιχε	ίου του πίνακα επιλογών		
		Δημιουργία	<u>Κ</u> είμενο:	Τερματισμός	ОК	
Βοηθητικό μενού (Καταχώρη	ση οδών)	EnsEsoundia	<u>Ε</u> ντολή:	Τερμαπομός εφαρμογής	- Акиоо	1
		Επεξεργασία				
		Διαγραφή	Ζ (OV		
			Κανουμε κλικ	ά στο UK.		
		Μετακίνηση ε <u>π</u> άνω				
		Μετακινηση κα <u>τ</u> ω				
Για να δημιουργή σ ουμ	ιε την τρίτη επιλογή, κάνου	με κλικ στο				
κουμπί <mark>Δημιουργία.</mark>						
	Επιστρέφουμε στο παράθ	υρο <mark>Επεζεργασία σ</mark> ε	ελίδας πίνακα ε:	πιλογών,		
	όπου τώρα φαίνεται και η	ι τρίτη επιλογή του	κύριου πίνακα	επιλογών:		
	Επεξεργασία σελίδας πίνακ	α επιλογών				
	Ό <u>ν</u> ομα πίνακα επιλογών:		N.	iauo		
	Κύριος πίνακας επιλογών		<u></u>	ioitio		
	Στοιχεία σε αυτό τον σίνακα.«	επιλονών:				
	Economia and a contract involved	wsiow	Δημιο	υργία		
	Βοηθητικό μενού (Καταχώρη	νκαιών γση οδών)	Ea-5	varia		
	Τερματισμός			, autorian		
			Διογ	γραφή		
			Μετακίνι	ηση ε <u>π</u> άνω		
			Μετακίν	ηση κά <u>τ</u> ω		
	1					

Τώρα θα επεξεργαστούμε το δευτερεύοντα πίνακα επιλογών.

Θα δημιουργήσουμε γι' αυτόν δύο επιλογές: μία που θα ανοίγει τη φόρμα καταχώρησης οδών και μια που θα μας επιστρέφει στον κύριο πίνακα επιλογών. (Σημείωση: Θα πρέπει να έχουμε φτιάζει τη φόρμα καταχώρησης οδών.)

Κλείνουμε το παράθυρο Επεζεργασία σελίδας πίνακα επιλογών (κάνοντας κλικ στο κουμπί Κλείσιμο) και επιστρέφουμε στο παράθυρο Διαχείριση πίνακα επιλογών: Διαχείριση πίνακα επιλογών	Εμφανίζεται το παράθυρο Επεζεργασία σελίδας πίνακα επιλογών, το οποίο τώρα αφορά το δευτερεύοντα πίνακα επιλογών (την Καταχώρηση οδών): Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών
Σε <u>λ</u> ιόες πινακα επιλογων:	Όχομα πίνακα επιλογών:
Κύριος πίνακας επιλογών (Προεπιλογή) Καταγώρηση οδών	Καταχώρηση οδών
	Στοιχεία σε αυτό τον πίνακα επιλογών:
Επεξεργασία]	
	Επεξεργασία
	Διαγραφή
	Μετακίνηση ε <u>π</u> άνω
	Μετακίνηση κά <u>τ</u> ω
Επιλέγουμε <mark>Καταχώρηση οδών</mark> (το δευτερεύοντα πίνακα) και	Για να δημιουργήσουμε την πρώτη επιλογή, κάνουμε κλικ στο
κάνουμε κλικ στο κουμπί <mark>Επεζεργασία</mark> .	κουμπί <mark>Δημιουργία.</mark>
Εμφανίζεται το παράθυρο <mark>Επεξεργασία στοιχείου του πίνακα</mark>	Επιστρέφουμε στο παράθυρο Επεζεργασία σελίδας πίνακα
επιλογών.	επιλογών, στο οποίο τώρα φαίνεται η πρώτη επιλογή που μόλις
Στο πλαίσιο δίπλα από τη λέξη <u>Κείμενο</u> γράφουμε το κείμενο	φτιάξαμε:
της πρώτης επιλογής του δευτερεύοντα πίνακά μας. Στην	Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών
προκειμένη περίπτωση γράφουμε «Καταχώρηση οδών».	Όχομα πίνακα επιλογών:
Από την αναδιπλούμενη λίστα δίπλα από τη λέξη Εντολή	Καταχώρηση οδών
επιλεγουμε Ανοιγμα φορμας σε κατασταση προσθηκης.	, Στοιχεία σε αυτό τον πίνακα επιλογών:
Από την αναδιπλουμένη λιστα διπλά από τη λέζη $\frac{\varphi o \rho \mu a}{2}$	Καταχώρηση οδών
επικεγουμε torm_dieythinsels (1ην εχουμε ηση σημιουργησει από τον πίνακα pin_dieythinsels.).	<u>Ε</u> πεξεργασία
Επεξεργασία στοιχείου του πίνακα επιλογών	Διαγρα <u>φ</u> ή
<u>Κειμένο:</u> ΟΚ	Μετακίνοσα επάγο
Εντολή: Ι'Ανοιγμα φόρμας σε κατάσταση προσθήκης 🔄 Άκυρο	
Φόρμα: form_dieythinseis	Μετακίνηση κά <u>τ</u> ω
Κάνουμε κλικ στο ΟΚ.	Για να δημιουργήσουμε τη δεύτερη επιλογή κάνουμε κλικ στο
	r in vi officopy foothe if ocorepi entroyi, kuvou e knik oro
	κουμπι Δημιουργία.
Εμφανίζεται το παράθυρο <mark>Επεζεργασία στοιχείου του πίνακα</mark>	Επιστρέφουμε στο παράθυρο <mark>Επεζεργασία σελίδας πίνακα</mark>
επιλογών.	επιλογών, στο οποίο τώρα φαίνονται και οι δύο επιλογές του
Επεξεργασία στοιχείου του πίνακα επιλογών	δευτερεύοντα πίνακα επιλογών που φτιάξαμε:
<u>Κ</u> είμενο: <mark>Έντολή δημιουργίας νέου πίνακα επιλογών</mark> ΟΚ	Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών
Εντολή: Μετάβαση στον πίνακα επιλογών 💽	Όχομα πίνακα επιλογών: Κλείσιμο
	Καταχώρηση οδών
	Στοιχεία σε αυτό τον πίνακα επιλογών:
Στο πλαίσιο δίπλα από τη λέξη <i>Κείμενο</i> γράφουμε το κείμενο	Επιστροφή στο βασικό μενού <u>Ε</u> πεξεργασία…
της σευτερης επιλογης του δευτερευοντα πινακα μας. Στην ποοκειμένη περίπτωση γράφουμε «Επιστροφή στο βασικό	Διαγραφή
μενού».	Μετακίνηση επάγω
Δίπλα στη λέξη <mark>Εντολή</mark> αφήνουμε επιλεγμένη τη <mark>Μετάβαση</mark>	K (nonus κ) κ oto κ on π
στον πίνακα επιλογών.	τανοσμε καις στο κοσμα <mark>πλεισιμο.</mark>
Από την αναδιπλούμενη λίστα δίπλα από τη φράση Πίνακας	Επιστρέφουμε στο παράθυρο Διανείριση πίνακα επιλονών
<mark>επιλογων</mark> επιλεγουμε <mark>Κύριος πίνακας.</mark> Επεξεργασία στοιχείου του πίνακα επιλογών	Διαχείριση πίνακα επιλογών
<u>Κ</u> είμενο: Επιστροφή στο βασικό μενού ΟΚ	Σε <u>λ</u> ίδες πίνακα επιλογών: <u>Κ</u> λείσιμο
Εντολή: Μετάβαση στον πίνακα επιλογών 🔄 🚬	Κύριος πίνακας (Προεπιλογή)
Πίνακας Επιλογών: Κύριος πίνακας.	Καταχώρηση οδών
Κάνουμε κλικ στο ΟΚ.	Κάνουμε κλικ στο κουμπί <mark>Κλείσιμο.</mark>

Επιστρέφουμε στο βασικό παράθυρο της BΔ όπου τώρα στις φόρμες υπάρχει μια καινούργια φόρμα που ονομάζεται «Πίνακας επιλογών» (από εδώ θα ξεκινάει ο χειρισμός της BΔ) και ένας πίνακας που ονομάζεται Switchboard Items ο οποίος περιέχει τα στοιχεία που χρειάζεται η φόρμα «Πίνακας επιλογών» για να δουλέψει:

🚛 tk : Βάση δεδομένων (Μορφή αρχείου Access 2000)	int k : Βάση δεδομένων (Μορφή αρχείου Access 2000)
🚰 Άχοιγμα 🔽 Σχεδίαση 🛅 Δημιουργία 🗙 🛎 🔛 🏢	🕞 Άχοιγμα 🕍 Σχεδίαση 🛅 Δημιουργία 🗙 4 ₂ 🐎 📰 🏢
Αντικείμενα Αντικείμενα Πίνακες Ερωτήμ Ε ερωτήμ Ε εκθέσεις Σελίδες Μακροε «« Λειτ. μο	Αντικείμενα Δημιουργία πίνακα σε προβολή σχεδίασης Πίνακες Δημιουργία πίνακα με τη χρήση οδηγού Ερωτήμ Δημιουργία πίνακα με τη χρήση οδηγού Φόρμες μι Φόρμες μι Εκθέσεις Switchboard Items Σελίδες Μακροε Δημιουργία πίνακα με το μοιμοιομού Δημιουργία πίνακα με το μοιμοιομοιομοιομοιομοιομοιομοιομοιομοι
Ομάδες	Ομάδες

Ρυθμίζουμε τη βάση μας έτσι ώστε να ξεκινάει αυτόματα από τη φόρμα «Πίνακας επιλογών». (Μενού Εργαλεία, επιλογή Εκκίνηση).

Κλείνουμε τη βάση και την εκκινούμε ξανά (διπλό κλικ στο αρχείο tk.mdb).

Εμφανίζεται κατευθείαν ο κύριος πίνακας επιλογών από τον οποίο μπορούμε να πλοηγηθούμε στις λειτουργίες της βάσης δεδομένων που φτιάξαμε.

Συνένωση πινάκων από διαφορετικά αρχεία mdb

Αν η κατασκευή μιας ΒΔ απαιτεί εισαγωγή πολλών στοιχείων, τότε ίσως να χρειαστεί η συνεργασία πολλών χρηστών, προκειμένου το έργο να τελειώσει σε εύλογο χρονικό διάστημα. Σε μια τέτοια περίπτωση αφού σχεδιαστεί η ΒΔ, αφού δηλαδή συμφωνηθεί ποια θα είναι και πώς θα ονομάζονται τα *αντικείμενά* της (οι πίνακες, οι φόρμες, τα ερωτήματα και οι εκθέσεις), θα ξεκινήσει κάθε χρήστης να εισάγει δεδομένα και γενικότερα να κατασκευάζει το δικό του κομμάτι. Στην περίπτωση του τηλεφωνικού καταλόγου, για παράδειγμα, ας υποθέσουμε ότι ένας χρήστης θα εισάγει δεδομένα στο βασικό πίνακα pin_tk και θα φτιάξει τη φόρμα form_pin_tk, ενώ κάποιος άλλος χρήστης θα αναλάβει να εισάγει δεδομένα στο δευτερεύοντα πίνακα των διευθύνσεων, τον pin_dieythinseis.

Στη συνέχεια θα πρέπει αυτά τα αρχεία να «συνενωθούν» έτσι ώστε να υπάρχουν όλα τα αντικείμενα σε ένα αρχείο.

Η διαδικασία της συνένωσης είναι η εξής:

Έστω ότι οι χρήστες είναι δύο και ότι το αρχείο του ενός ονομάζεται <mark>tk1.mdb</mark> και του άλλου ονομάζεται <mark>tk2.mdb</mark> Ανοίγουμε το ένα από τα δύο αυτά αρχεία, π.χ. το <mark>tk1.mdb</mark>. Στο μενού «Αρχείο» κάνουμε κλικ στην επιλογή «Λήψη εξωτερικών δεδομένων». Στο νέο μενού που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στην επιλογή «Εισαγωγή...»:

Į	Microsoft Access									
	Αρχ	aio	<u>Ε</u> πεξεργασία	Π <u>ο</u> οβολή	E	σαγω	γ'n	Εργα <u>λ</u> εία		Ιαράθυρο
	D	 Δημιουργία Άνοιγμα 		Ctrl+N		b B		ю - <mark>Ж</mark>		- 📑 -
ľ	2			Ctrl+O				1		1
I	Λή <u>ψη</u> εξωτερικών δεδομένων <u>Κ</u> λείσιμο			١.	ž	Εισ	αγωγή			
I						•∷	Σύ	νδεση πινά	κων	

Ανοίγει ένα παράθυρο αναζήτησης και επιλογής αρχείου:

Εισαγωγή			
Διερεύνηση σε:	🛅 tk		
3	2 tk1.mdb 2 tk.mdb		

Βρίσκουμε το αρχείο tk1.mdb, το επιλέγουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή». Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Εισαγωγή αντικειμένων»:

εισαγωγή αντικειμένων	<u></u>
Πίνακες Ερωτήματα Φόρμες Εκθέσεις Σελίδες Μακροεντολές	; Λειτ. μονάδες
pin dievthinseis	ОК
	Акиро
	Επιλογή όλων
	Αποεπιλογή όλων
	Επιλογές >>

Κάνουμε κλικ στην καρτέλα «Πίνακες», κάνουμε κλικ στον πίνακα που θέλουμε να εισάγουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί «ΟΚ». Επιστρέφουμε στο παράθυρο της ΒΔ όπου τώρα εμφανίζεται και ο πίνακας που εισάγαμε:



Συνένωση εγγραφών (για τον ίδιο πίνακα) από διαφορετικά αρχεία mdb

Στην περίπτωση του τηλεφωνικού καταλόγου, επειδή τα δεδομένα του βασικού πίνακα είναι πολλά, το πιθανότερο είναι πως θα χρειαστεί η πληκτρολόγηση να γίνει από πολλούς χρήστες που ο καθένας θα αναλάβει κι ένα κομμάτι. Π.χ. ο καταμερισμός της εργασίας μπορεί να γίνει κατά γράμμα του αλφαβήτου: ένας χρήστης να αναλάβει να καταχωρήσει τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», και «Γ», κλπ

Στη συνέχεια θα πρέπει όλες αυτές οι καταχωρήσεις να ενωθούν στον ίδιο πίνακα.

Αυτό γίνεται ως εξής:

Έστω ότι οι χρήστες είναι δύο και ότι το αρχείο του ενός ονομάζεται tka.mdb και του άλλου ονομάζεται tkb.mdb Έστω, επίσης, ότι στο καθένα από αυτά τα αρχεία υπάρχει ο πίνακας με το όνομα pin_tk και ότι στον πίνακα του αρχείου tka.mdb υπάρχουν τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α» ενώ στον πίνακα του αρχείου tkb.mdb υπάρχουν τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Β».

Ανοίνουμε το ένα από τα δύο αυτά αρχεία, π.γ. το the mdb	🖩 pin_tk : Πίνακας						
Avoivonue tov π ivara nin the $\sigma \epsilon$ $\pi \circ \sigma \circ \delta \circ \delta$ $\pi \circ \delta \circ \delta \circ \delta \circ \delta$		ONOMA	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
Fπιλένουμε όλες τις εγνοαφές (μενού «Επεξεονασία», επιλογή		Ααα	Αααα	Ββββ	123		
Επικεγούμε όλες τις εγγραφές (μενού «Επεςεργασία», επικογή «Επιλογή όλων των εγγραφών»)		Ααααα	ασδ	Αααα	234		
«Επικογή όκων των εγγραφων»). Τις αντηγράφορμις (μενού «Επεξεονασία», επιλονή «Αντηγοαφή»)	*						
K) shows to awsia the mdh							
KAEWOODE to up zero ika.mdo	ļ Εγ	Εγγραφή: 🔣 🔨 1 🕨 🕨 Ν 👀 από 2					
Avaivanus to dentro a aveia to the math	🏼 pin_tk : Πίνακας						
Avolyoup to ocorepo up cio, to india. Avolyoup tov π (vara nin that a model $\dot{\pi}$ ($\dot{\pi}$) $\dot{\pi}$ ($\dot{\pi}$) $\dot{\pi}$) $\dot{\pi}$ ($\dot{\pi}$) $\dot{\pi}$) $\dot{\pi}$		ONOMA	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
Kάνουμε κλικ στο γκοι κελί που έχει το αστεράκι (επόμενα).		Βββ	Βββββ	Ββββββ	123123		
κανοσμέ κλικ στο γκρι κέλι που έχει το αστερακί (επομένη		Βββββ	Ββββββββ	Ββγβγβ	345345		
εγγραφή).		Βφγ	Βγηξτυθ	Βασδασδ	123234		
	∎ ▶* anó 4						
		🖩 pin_tk : Πίνακας					
Επικολλάμε τις εγγραφές (μενού «Επεξεργασία», επιλογή		ONOMA	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗ/	ΝΕΦΩΝΟ		
«Επικόλληση»).		Ввеев	Ввевеве	∃ррррр 1231. Звувув 3453	45		
Θα εμφανιστεί σχετικό προειδοποιητικό μήνυμα.		Βφγ	Βγηξτυθ	Βασδασδ 1232	34		
Κάνουμε κλικ στο «Ναι».		Ααα	Αααα	Ββββ 123			
Ο πίνακας pin_tk του αρχείου tkb.mdb περιέχει		Ααααα	άσο	Αααα 234			
τώρα όλες τις εγγραφές.		Microsoft	×				
		Πρόκειται να επικολλήσετε 2 εγγραφές.					
		Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να επικολλήσετε αυτές τις εγγραφές;					
		Nai O _{XI}					
		Εγγραφή: 14 4 4 μμμ anó 5					